



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม

ที่ ๕๓๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายหน้าที่อยู่เวรประจำสำนักงานประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม ได้มีนโยบายให้บุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรประจำสำนักงานระหว่างพักกลางวัน เพื่อให้การติดต่อราชการในช่วงเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีต่อวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ จึงมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรประจำสำนักงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

การอยู่เวรประจำสำนักงาน (ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ธันวาคม ๒๕๖๑			หมายเหตุ
๑	นางกมลพรรณ ศรีโยธา	นางสาวปุณิรัสมิ์ อินทร์ด้วง	๔	๑๔	๒๔	
๒	นางสาวโสภา ทองเลื่อน	นางมยุรี ชุมโชติ	๖	๑๗	๒๕	
๓	นางสาวกรรณิกา คงฤทธิ์	นางสาวภททิยา พรมบุญแก้ว	๗	๑๘	๒๖	
๔	นางสาวมณิรัตน์ สุขคนธ์	นางสาวมลฤดี คงเพ็ง	๑๑	๑๙	๒๗	
๕	นางสาวเรวดี ภายฤทธิ์	นางสาวจันทร์จิรา บัวเกิด	๑๒	๒๐	๒๘	
๖	นางละอ้อย รักใหม่ นางสาวเทพธิดา จันแดง	นางสาวอนงค์ เกลี้ยงเกลา	๓	๑๓	๒๑	

คำชี้แจงการปฏิบัติ

๑. ทำหน้าที่ต้อนรับผู้มาติดต่อราชการในช่วงเวลาดังกล่าว
๒. รับโทรศัพท์/โทรสาร/หนังสือต่าง ๆ และประสานงานกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๓. ในกรณีผู้ได้รับมอบหมาย มีภารกิจในวันเวลาดังกล่าวให้มอบหมายผู้ปฏิบัติงานอีกคนทำหน้าที่แทน
๔. เวลาพักของผู้อยู่เวรคือ เวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ร.พ.

(นายรัชชัย หนูอินทร์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคป่าพะยอม